

**รายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ**  
**โรงพยาบาลม่วงสามสิบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

โรงพยาบาลม่วงสามสิบ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง กับ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาล

ในการนี้จึงขอรายงานสรุป ประกาศมาตรการการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามประกาศของ  
โรงพยาบาลม่วงสามสิบ ดังนี้

| มาตรการการป้องกันการ<br>รับสินบนทุกรูปแบบ                                                                             | การกำกับติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.มาตรการป้องกันการรับ<br>สินบนการให้และรับ<br>ของขวัญแก่ข้าราชการชั้น<br>ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา<br>ในเทศกาลปีใหม่ | ๑.จัดกิจกรรมตามโครงการจิตพอเพียง<br>ต่อต้านการทุจริต(STONG)<br>๒.จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับ<br>ของขวัญหรือดริบของขวัญไว้ในสถานที่<br>ปฏิบัติงาน<br>๓.ประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทาง<br>ร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต<br>๔.ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการ<br>คอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและ<br>ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน | ๑.ดำเนินการจัดทำโครงการจิตพอเพียงต่อต้านการ<br>ทุจริต(STONG) โดยมีบุคลากรโรงพยาบาลม่วง<br>สามสิบเข้าร่วมโครงการทั้งหมด คน เสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการ<br>ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์<br>ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด<br>โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตาม<br>กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการ<br>และเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ<br>ประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่าง<br>สินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที<br>อาจเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ<br>ช่วงเทศกาลปีใหม่<br>๒.มีการจัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญ<br>หรือรับไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน<br>๓.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ และ<br>คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลได้ประกาศ<br>เจตนารมณ์ในการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้าน<br>ทุจริต เมื่อวันที่ |

| มาตรการการ<br>ป้องกันการรับ<br>สินบนทุก<br>รูปแบบ                                                                                                                                                    | การกำกับติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.มาตรการ<br/>ป้องกันการรับ<br/>สินบนใน<br/>กระบวนการ<br/>เบิกจ่ายยาตาม<br/>สิทธิ สวัสดิการ<br/>รักษาพยาบาล<br/>ข้าราชการ ตาม<br/>มติ<br/>คณะรัฐมนตรี<br/>เมื่อวันที่ ๑๒<br/>กันยายน<br/>๒๕๖๐</p> | <p>๑.ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายบังคับอย่างจริงจังกำกับ<br/>ติดตามและการบังคับใช้กฎหมาย</p> <p>๒.ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายยา<br/>อย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความ<br/>ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายยาอย่างเหมาะสม</p> <p>๓.ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากร<br/>รับทราบ</p>                                                                                                                                                                      | <p>๑.มีการจัดทำ<br/>ประกาศ<br/>โรงพยาบาลม่วง<br/>สามสิบ เรื่องแนว<br/>ปฏิบัติตามเกณฑ์<br/>จริยธรรมว่าด้วย<br/>การจัดซื้อจัดหาและ<br/>ส่งเสริมการขายยา<br/>และเวชภัณฑ์มีไชยา</p> <p>๒.มีระบบควบคุม<br/>ภายใน เพื่อป้องกัน<br/>การทุจริตคอร์รัปชัน<br/>การให้หรือรับ<br/>สินบนในทุกรูปแบบ</p>                                                                     |
| <p>๓.มาตรการ<br/>ป้องกันการรับ<br/>สินบนใน<br/>กระบวนการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง</p>                                                                                                                      | <p>๑.ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน<br/>หน่วยงานหรือไม่</p> <p>๒.ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือ<br/>เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๓.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง<br/>ผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่<br/>หรือไม่</p> <p>๔.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่<br/>เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ<br/>การจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ</p> | <p>๑.ประชุมชี้แจงให้<br/>ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทุก<br/>หน่วยเพื่อรับทราบ<br/>ในการป้องกันการ<br/>รับสินบนใน<br/>กระบวนการจัดซื้อ<br/>จัดจ้าง</p> <p>๒.มีแบบตรวจสอบ<br/>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>และผลประโยชน์<br/>ทับซ้อนในชุดจัดซื้อ<br/>จัดจ้าง</p> <p>๓.หัวหน้างาน<br/>ควบคุมกำกับ<br/>ติดตาม สังเกต<br/>พฤติกรรม<br/>การปฏิบัติงานของ<br/>ผู้ได้บังคับบัญชา</p> |
| <p>๔.มาตรการ<br/>ป้องกันการรับ<br/>สินบนประเด็น<br/>การเงินบริจาค</p>                                                                                                                                | <p>ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <p>๑.วางแผนรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๑.แต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการ<br/>บริหารเงินบริจาค<br/>และทรัพย์สินของ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| และทรัพย์สิน<br>บริจาค                            |                                                                                                                                                                                                                           | โรงพยาบาลม่วง<br>สามสิบ ระเบียบ<br>กระทรวง<br>สาธารณสุขว่าด้วย<br>เงินบริจาคและ<br>ทรัพย์สินบริจาค<br>ของหน่วยบริการ<br>พ.ศ.๒๕๖๑ และ<br>กำหนดให้<br>คณะกรรมการ<br>ดังกล่าว ไม่เกิน ๗<br>คน ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                      |
| มาตรการการ<br>ป้องกันการรับ<br>สินบนทุก<br>รูปแบบ | การกำกับติดตาม                                                                                                                                                                                                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                   | ๒.พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค<br>๓.วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค<br>๔.จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค<br>๕.ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค | บุคลากรรพ.ม่วง<br>สามสิบ คือ ผอ.รพ.<br>ม่วงสามสิบ/หัวหน้า<br>กลุ่มการพยาบาล/<br>หัวหน้ากลุ่มงาน<br>บริหารทั่วไปเป็น<br>กรรมการและ<br>เลขานุการ จำนวน<br>๕ คน และมีผู้แทน<br>ภาคประชาชน<br>ข้าราชการ<br>เกษียณอายุ จำนวน<br>๒ คน<br>๒.มีการดำเนินการ<br>ตามระเบียบอย่าง<br>เคร่งครัด เพื่อมิให้<br>เกิดข้อร้องเรียนใน<br>ความไม่โปร่งใส อีกทั้ง<br>ยังสามารถ<br>ตรวจสอบได้<br>๓.มีการประชุม<br>คณะกรรมการอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>๔.มีการทบทวน |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>เพื่อให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>๕.มาตรการ<br/>ป้องกันการ<br/>ทุจริต และ<br/>แก้ไขการ<br/>กระทำผิดวินัย<br/>ของเจ้าหน้าที่<br/>รัฐในสังกัด<br/>สำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวง<br/>สาธารณสุข<br/>ได้แก่</p> <p><b>๕.๑.มาตรการ<br/>การใช้รถ<br/>ราชการ</b></p> | <p>๑.ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเงินค่า<br/>เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการการ<br/>ต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไข<br/>เพิ่มเติมและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ<br/>รักษา การซ่อมบำรุง ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖</p> | <p>๑.มีกระบวนการใช้<br/>รถ,สมุดคุมการใช้<br/>รถยนต์</p> <p>๒.มีระบบ GPS ทำ<br/>ให้ทราบว่ารถยนต์<br/>ราชการอยู่ตำแหน่ง<br/>ใด</p> <p>๓.มีการตรวจสอบ<br/>การเบิกจ่ายเงินค่า<br/>เชื้อเพลิง ค่าซ่อม<br/>บำรุงโดยหัวหน้า<br/>งานพาหนะ,<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุ,<br/>หัวหน้ากลุ่มงาน<br/>บริหาร,หัวหน้า<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>๔.มีแผนบำรุงรักษา<br/>รถยนต์ และมีการ<br/>ตรวจเช็ครถยนต์<br/>ตามระยะเวลาที่<br/>กำหนด</p> |
| <p><b>๕.๒.มาตรการ<br/>การเบิก<br/>ค่าตอบแทน</b></p>                                                                                                                                                                      | <p>๑.ให้มีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานตามสายงาน<br/>บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน<br/>ต่างๆตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบ<br/>การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๒.พัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการเงินการคลังเพื่อให้เข้าใจระเบียบและปฏิบัติ<br/>ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>    | <p>๑.มีการตรวจสอบ<br/>การขึ้นปฏิบัติงาน<br/>ของบุคลากรใน<br/>หน่วยงานโดย<br/>หัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>๒.มีระบบสแกน<br/>ลายนิ้วมือของ<br/>เจ้าหน้าที่ และ<br/>สามารถป้อนสแกน<br/>เพื่อแนบเอกสาร<br/>ประกอบการ<br/>เบิกจ่าย และการ<br/>ตรวจสอบเอกสาร<br/>และควบคุมกำกับ<br/>ของหัวหน้างาน/</p>                                                                                                                            |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หัวหน้ากลุ่มก่อนส่ง<br>ให้งานการเงิน<br>ดำเนินการ<br>๓.จัดทำแผนส่ง<br>บุคลากรด้าน<br>การเงินเข้ารับการ<br>อบรมหน่วยงาน<br>ภายนอก                                                                                                                                                                                                                            |
| มาตรการการ<br>ป้องกันการรับ<br>สินบนทุก<br>รูปแบบ                                   | การกำกับติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๕.๓.มาตรการ<br>การจัดทำ<br>โครงการ<br>ฝึกอบรม<br>ศึกษาดูงาน<br>ประชุม และ<br>สัมมนา | ๑.ดำเนินการตามระเบียบการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ<br>การจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม<br>๒.มีการควบคุมกำกับ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานความก้าวหน้า การ<br>ดำเนินโครงการรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการเมื่อเสร็จ<br>สิ้นโครงการส่งให้ งานยุทธศาสตร์<br>๓.จัดคู่มือดำเนินการตามแผนงานโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนิน<br>โครงการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ | ๑.จัดประชุมชี้แจง<br>การจัดทำแผนงาน<br>โครงการและให้<br>ความรู้ในการ<br>ดำเนินการเบิกจ่าย<br>ตามระเบียบ<br>๒.มีการกำกับ<br>ติดตามการใช้<br>จ่ายเงินตาม<br>แผนงานโครงการ<br>เป็นรายไตรมาส<br>และรายงานให้<br>ผู้บริหารรับทราบ<br>๓.มีคู่มือดำเนินการ<br>แผนงานโครงการ<br>เพื่อใช้เป็นแนวทาง<br>ในการดำเนิน<br>โครงการตั้งแต่เริ่ม<br>จนถึงสิ้นสุด<br>โครงการ |
| ๕.๔.มาตรการ<br>การจัดหาพัสดุ<br>ตามที่กฎหมาย<br>กำหนด                               | ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไข<br>เพิ่มเติม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ (มาตรา ๑๓ )                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑.ประชุมชี้แจงให้<br>ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทุก<br>หน่วยเพื่อรับทราบ<br>ในการจัดหาพัสดุ<br>๒.ชี้แจงให้ผู้จัดทำ<br>โครงการ/แผนงาน<br>รับทราบในการ<br>จัดหาพัสดุ จะต้อง                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ให้พัสดุดำเนินการ<br>เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖.มาตรการ<br/>แนวทางปฏิบัติ<br/>ในการรับส่วน<br/>แถมพิเศษ ส่วน<br/>ชดเชย ส่วน<br/>สนับสนุน หรือ<br/>ส่วนอื่นใด<br/>เพิ่มเติมจากที่<br/>หน่วยงานของ<br/>รัฐกำหนดไว้ใน<br/>ขอบเขตของ<br/>งาน หรือ<br/>รายละเอียดคุณ<br/>ลักษณะเฉพาะ<br/>ของพัสดุของ<br/>สำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวง<br/>สาธารณสุข</p> | <p>๑.หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯและ<br/>กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯภายใต้ของ<br/>เขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงาน ทั้งนี้จะ<br/>กำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม<br/>จากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ<br/>ของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้ เมื่อ<br/>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการ<br/>คัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนออื่นนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน<br/>สนับสนุน หรือส่วนอื่นใด</p> | <p>๑.นำเข้าที่ประชุม<br/>คณะกรรมการ<br/>บริหารและชี้แจงให้<br/>ทราบ<br/>๒.บันทึกแจ้งเวียน<br/>ประกาศมาตรการ<br/>ป้องกัน การรับ<br/>สินบนทุกรูปแบบให้<br/>บุคลากรเพื่อให้ทุก<br/>หน่วยงานของท่าน<br/>รับทราบและถือ<br/>ปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br/>๓.ให้บุคลากร<br/>ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อ<br/>จัดจ้างทุกประเภท<br/>ศึกษาระเบียบ<br/>ข้อบังคับต่างๆที่<br/>เกี่ยวข้องกับการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างเพื่อ<br/>ไม่ให้เกิด<br/>ผลประโยชน์ทับ<br/>ซ้อน<br/>๔.ศึกษาแนวทาง<br/>ปฏิบัติในการรับ<br/>ส่วนแถมพิเศษ ส่วน<br/>ชดเชย ส่วน<br/>สนับสนุน หรือส่วน<br/>อื่นใดเพิ่มเติม ส่วน<br/>ชดเชย ส่วน<br/>สนับสนุน หรือส่วน<br/>อื่นใดเพิ่มเติมจากที่<br/>หน่วยงานของรัฐ<br/>กำหนดไว้ใน<br/>ขอบเขตของงาน<br/>หรือรายละเอียดคุณ<br/>ลักษณะเฉพาะของ<br/>พัสดุของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวง</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สาธารณสุข    |
| มาตรการการ<br>ป้องกันการรับ<br>สินบนทุก<br>รูปแบบ | การกำกับติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การดำเนินการ |
|                                                   | <p>เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้แจ้งข้อเสนอผู้ยื่นรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนารมณ์ในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆต่อส่วนราชการ</p> <p>๒.ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p> <p>๓.มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔.จัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อจากที่ราชการกำหนด ตามแบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯของสป. ส่งสสจ.</p> |              |