

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล  
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประสานใจ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

**ผู้มาประชุม**

๑. นายประจักษ์	สีลาชาติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาติ	ใจแก้ว	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. จำสับเอกจักรพันธ์	เนวลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางนุชนาด	ศุภลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชัชวาล	คุปติธรรมมา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางระรินทิพย์	ธรรมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ	บุตรดีมี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายจีระพงษ์	สองศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายฤชดา	หนูวัฒนา	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางกรรณิการ์	คุปติธรรมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรศรี	วันดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางนุชกานต์	สองศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายวิษณุานนท์	ทุมมา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางบุญส่ง	เทพมุสิก	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๕. นายอุทัย	หลักคำ	พนักงานประจำตึก	กรรมการ
๑๖. นางกัลยา	ชลกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขาฯ
๑๗. นางสาวกุลธิดา	เรืออาจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุชาดา	ลอยฟ้า	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายปิยะมิตร	บุญปก	นายแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นางสาวกาญจนา	สายเบาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นายประไพ	สายพฤษ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. แจ้งเรื่องการจัดงานเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุข ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒. แจ้งเรื่องนางสาวเจกิตาน์ ศิริปัฐ ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ กลับมาปฏิบัติงาน
๓. แจ้งเรื่องรับย้ายพยาบาลวิชาชีพจำนวน ๒ คน (ย้ายมาจากโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์) และเจ้าพนักงานธุรการย้ายมาจาก อบต.

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

### วาระที่ ๒ ติดตามและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖)

#### ๒.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับรอง

### วาระที่ ๓ สถานการณ์การเงินการคลัง

- นางกัลยา ชลกาญจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำเสนอข้อมูลสถานการณ์การเงินการคลัง ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

สถานการณ์การเงินการคลังโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

เงินบำรุง ยกมา 1 กย 66

70,149,175.54

เงินที่ไม่สามารถใช้ได้

-

-

1. เงินบริจาค

1,912,330.62

2. เงินลงทุน

10,880,197.04

9,165,297.04

-

3. เงินอุดหนุนพัฒนาการฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์

ครอบครัว

-

82,117.72

-

4. เงินฝากคลัง

-

1,578,204.50

-

5. เงินค่าเยียวยาโควิด

20,000.00

6. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร  
(องค์การเภสัช)

80,004.38

12,837,954.26

กั้นเงินไว้สำรองจ่าย

1. Fix cost รพ.สต	-	-
2. ค่าตอบแทน ฉ.11 รพ. สต.(ไตรมาส 4)	936,900.00	-
3. Fix cost สสอ.	-	-
4. Fix cost รพ.ม่วงสามสิบ (ไตรมาส 4)	4,000,000.00	-
5. ค่าตอบแทน ฉ.11 โรงพยาบาล (ไตรมาส 4)	989,800.00	1,979,600.00
6. ค่าตอบแทนกาลปีใหม่+ สงกรานต์ (สสอ)		50,400.00
7.ค่าซ่อมแซมระบบระบาย น้ำเสีย (สสอ)	-	86,900.00
8.ค่าตอบแทนแผนไทย (ลูก ข่าย)		64,980.00
9.ค่าตอบแทนทันตกรรม (ลูกข่าย)		<u>89,310.00</u>

150,000.00

7,358,090.00

รวมเงินที่ไม่สามารถใช้ได้

20,196,044.26

**คงเหลือ**

49,953,131.28

กั้นเงินไว้สำหรับสิ่งก่อสร้าง/ปรับปรุง/ครุภัณฑ์ ปี65-66

25,041,175.00

คงเหลือเงินที่ใช้

บริหารจัดการ

24,911,956.28

หนี้ยกมา

รายการ	ณ 31 สค 66	แผนจ่าย 75%
ยา	6,809,317.16	5,106,987.87
เวชภัณฑ์มีไขยา	2,583,525.48	1,937,644.11
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,988,480.50	1,491,360.38
วัสดุทันตฯ	629,839.28	472,379.46
วัสดุอื่น ๆ	965,229.70	723,922.28
ค่าครุภัณฑ์	4,391,230.00	3,293,422.50
ค่าครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์	151,830.00	113,872.50
ค่าซ่อมแซม	111,074.45	83,305.84
ค่าวัสดุห้องLab+น้ำยา+ภาครัฐ	49,697.80	37,273.35
ค่าจ้างเหมาตรวจห้องปฏิบัติการ	228,465.30	171,348.98
ค่าจ้างเหมาฟอกเลือด (อุบลรีนอล แคร้)	2,226,015.00	1,669,511.25
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	723,737.65	542,803.24
ค่าไฟฟ้า	547,444.81	410,583.61
<b>รวมหนี้ทั้งสิ้น</b>	<b>21,405,887.13</b>	<b>16,054,415.35</b>

-

คงเหลือเงินที่ใช้บริหารจัดการ	24,911,956.28	บาท	
รายรับประมาณการ (ก.ย.66)	3,000,000.00	บาท	
หัก ชำระหนี้รายเดือน 75%	16,054,415.35	บาท	ก.ย.-66
ประมาณการเหลือเงิน ณ ปัจจุบัน	11,857,541	บาท	

มูลค่าการใช้วัสดุ (ณ 31 สค 66)

1 ยา	19,359,174.91
2 เวชภัณฑ์มีใช้ยา	6,802,234.04
3 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	6,544,976.98
4 วัสดุทันตกรรม	1,003,649.70
5 วัสดุอื่น	7,898,370.36
<b>รวม</b>	<b>41,608,405.99</b>

วัสดุคงคลัง (ณ

31 สค 66)

3,521,978.92
1,371,324.28
298,341.45
341,520.04
247,457.47
<b>5,780,622.16</b>

จ่ายแล้วประจำปี 2566

ก่อสร้างอาคารพักพยาบาล 10 ห้อง 2 ชั้น	-	1,287,000.00
ปรับปรุงหลังคาอาคาร ward4	-	820,000.00
ปรับปรุงระบบให้สุศึกษาในรพ.	-	460,000.00
ปรับปรุงอาคารเก็บวัสดุผู้ป่วยใน	-	600,000.00
ต่อเติมห้องพิเศษ12ห้อง	-	5,000,000.00
ระบบCentralSupply+ส่งยาให้รพ.สต.ราย โซน	-	498,000.00
ย้ายสำนักงานTB	-	165,000.00
ปรับปรุงพื้นที่ตรวจ ARI	-	280,000.00
ก่อสร้างถนนหน้าแฟลตใหม่	-	395,000.00
9 ระบบ Lan ตึกอาคาร 3 ชั้น	-	198,000.00
ย้ายสำนักงานTB	-	210,000.00
(เหลือเทพื้นด้านหลัง)	-	395,000.00
ปรับปรุงลานถนนบ้านพักหน้าแฟลต 2 ชั้น	-	250,000.00
ปรับปรุงพื้นที่ตรวจ ARI	-	
กั้นอคูมินิยม	-	
ปรับปรุงระบบ Smart hospital (คิว)	-	1,000,000.00
2	-	

ยกไปปี 67

	ปรับหลังคาและภายในอาคารคลังยา		
1		-	500,000.00
4	ปรับปรุงพื้นที่ตรวจ ARI	-	
	ระบบCentralSupply+ส่งยาให้รพ.สต.ราย		
6	โซน		

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. นางกัลยา ชลกาญจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - ๕.๑.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - ๕.๑.๒ สอบถามเรื่องการขอประวัติการรักษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ประชุมร่วมกัน โดยเน้นการบริการแบบ one stop service และทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามประวัติการรักษา

- ๕.๑.๓ แจ้งเรื่องกรอบอัตรากำลัง

กลุ่มที่	งาน	สายงาน	รพ.ม่างสามสิบ(F1)		
			ปฏิบัติงานจริง	กรอบ100%	กรอบอนุมัติ ใช้ 85%
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	1	2	2
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	2	2
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	0	6	5
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	1	5	3
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิชาการพัสดุ	2	1	1
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นายช่างเทคนิค	1	2	2
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	1	1	1
2	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		0		
2	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์	5	7	6
3	กลุ่มงานทันตกรรม		0		
3	กลุ่มงานทันตกรรม	ทันตแพทย์	8	9	8
3	กลุ่มงานทันตกรรม	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	3	4	3
4	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		0		
4	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	เภสัชกร	7	14	12
4	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	4	10	9
5	กลุ่มงานการแพทย์		0		
5	กลุ่มงานการแพทย์	นายแพทย์	13	24	20
6	กลุ่มงานโขนศาสตร์		0		
6	กลุ่มงานโขนศาสตร์	นักโขนการ/โขนกร	2	2	2
7	กลุ่มงานรังสีวิทยา		0		
7	กลุ่มงานรังสีวิทยา	นักรังสีการแพทย์/เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	0	2	2
8	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู		0		
8	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	นักกิจกรรมบำบัด	0	0	0
8	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	นักกายภาพบำบัด	4	7	6

8	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	ช่างกายอุปกรณ์	0	0	0
8	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่งานเวชกรรมฟื้นฟู	0	0	0
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และสาธารณสุขทางการแพทย์		0		
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และ	นักวิชาการสาธารณสุข	2	1	1
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	2	2
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และ	นักวิชาการสาธารณสุข (เวช สถิติ)/เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ	1	2	2
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และ	นักสังคมสงเคราะห์	0	1	1
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และ	พยาบาลวิชาชีพ	1	1	1
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0
10	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม		0		
10	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล เทคนิค	4	6	5
10	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้า พนักงานสาธารณสุข	4	14	12
10	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	นักจิตวิทยาคลินิก/ นักจิตวิทยา	0	0	0
11	กลุ่มงานการพยาบาล	หัวหน้าพยาบาล	1	1	1
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก		0		
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล เทคนิค	13	14	12
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช		0		
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล เทคนิค	8	12	10
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน	นักปฏิบัติการฉุกเฉิน การแพทย์/เจ้าหน้าที่งาน สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน) / เจ้าหน้าที่งานเวชกิจ ฉุกเฉิน/นักวิชาการ สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	0	6	5
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน		0		
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาล เทคนิค	24	30	26
11	งานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก		0		



ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการและเก็บรักษาเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (หน่วย)	เงินงบ UC (บาท)	เงินสมทบ(บาท)	รวมเงิน(บาท)	สถานการณ์การดำเนินงานในปัจจุบัน	เหตุผลในการขอขยายระยะเวลา	ความก้าวหน้า
1	10953-รพ.ม่วงสามสิบ	รถเข็นอาหาร บริการผู้ป่วยแบบมอเตอร์ไฟฟ้าชนิดนั่งขับ	200,000.00	1	200,000.00	-	200,000.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึงขั้นตอน.8.ลงนามสัญญาแล้ว 2.ลงนามสัญญาวันที่... 6 กรกฎาคม 2566..... สิ้นสุดสัญญาวันที่ ...6 กันยายน 2566... 3.ชื่อผู้รับจ้าง...สยามทอริ..	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา รอการส่งมอบของจากทางบริษัท	รอส่งมอบ คาดว่าวันที่ 3 ตุลาคม 2566
2	10953-รพ.ม่วงสามสิบ	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก	885,900.00	1	437,406.23	448,493.77	885,900.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึงขั้นตอน ขึ้นประกาศสรรหาบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 และเตรียมเปิดซองวันที่ 23 สิงหาคม 2566	เนื่องจากได้มีการขึ้นประกาศ ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา	ลงนามสัญญาแล้ววันที่ 8 กันยายน 2566 และคาดว่าจะส่งมอบวันที่ 30 กันยายน 2566

70%

70%

3	10953- รพ.ม่วง สามสิบ	ปรับปรุงผู้ป่วยใน จำนวน 9 ห้อง 24 เตียง	4,950,000.00	1	3,037,964.30	1,912,035.70	4,950,000.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึง ขั้นตอน..อยู่ระหว่าง เตรียมขั้นประกาศสรร หาบริษัท	เนื่องจากได้มีการขึ้น ประกาศเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ไม่มีผู้ยื่น เสนอราคา	ได้ผู้รับจ้างแล้ว หก.มาโนชชิต เตอร์กรุ๊ป รอขึ้น ประกาศผู้ชนะ ภายใน 14 วัน	20%
4	10953- รพ.ม่วง สามสิบ	เครื่องตั้งคอกและ หลังอัตโนมัติ พร้อมเตียงปรับ ระดับได้	350,000.00	1	350,000.00	-	350,000.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึง ขั้นตอน.พัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะ	อยู่ระหว่างพัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะภาพรวมทั้ง จังหวัด	อยู่ระหว่างพัสดุ สสจ.ดำเนินการ กำหนด คุณลักษณะ ภาพรวมทั้ง จังหวัด	10%
5	10953- รพ.ม่วง สามสิบ	เครื่องอัลตรา ซาวด์ 4 มิติ	1,000,000.00	1	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึง ขั้นตอน.พัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะ	อยู่ระหว่างพัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะภาพรวมทั้ง จังหวัด	อยู่ระหว่างพัสดุ สสจ.ดำเนินการ กำหนด คุณลักษณะ ภาพรวมทั้ง จังหวัด	10%
6	10953- รพ.ม่วง สามสิบ	เครื่องกระตุก ไฟฟ้าหัวใจชนิด ไบเฟลิก พร้อม ภาควัดออกซิเจน ในเลือด (Defib)	450,000.00	1	450,000.00	-	450,000.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึง ขั้นตอน.พัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะ	อยู่ระหว่างพัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะภาพรวมทั้ง จังหวัด	อยู่ระหว่างพัสดุ สสจ.ดำเนินการ กำหนด คุณลักษณะ ภาพรวมทั้ง จังหวัด	10%
7	10953- รพ.ม่วง สามสิบ	เครื่องเอกซเรย์ฟัน	2,500,000.00	1	2,500,000.00	-	2,500,000.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึง ขั้นตอน.พัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะ	อยู่ระหว่างพัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะภาพรวมทั้ง จังหวัด	อยู่ระหว่างพัสดุ สสจ.ดำเนินการ กำหนด คุณลักษณะ ภาพรวมทั้ง จังหวัด	10%

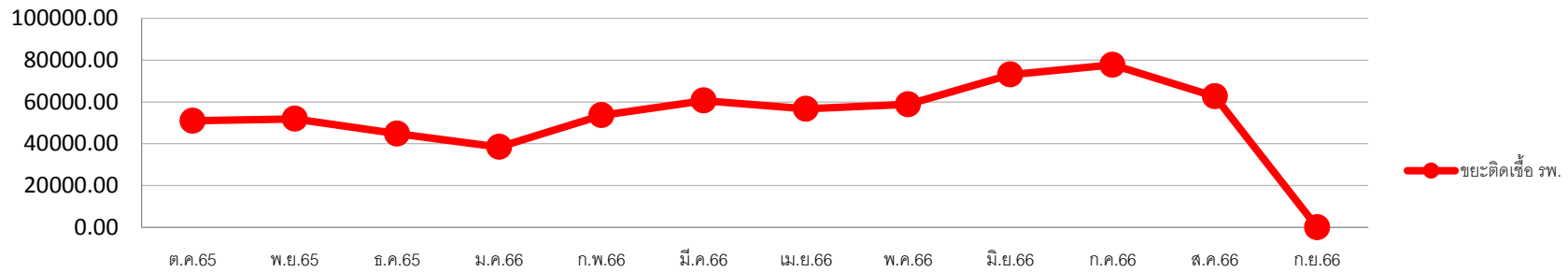
8	10953- รพ.ม่วง สามสิบ	ยูนิตทันตกรรม	460,000.00	2	920,000.00	-	920,000.00	1.ขณะนี้ดำเนินการถึง ขั้นตอน.พัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะ	อยู่ระหว่างพัสดุสสจ. ดำเนินการกำหนด คุณลักษณะภาพรวมทั้ง จังหวัด	อยู่ระหว่างพัสดุ สสจ.ดำเนินการ กำหนด คุณลักษณะ ภาพรวมทั้ง จังหวัด	10%
---	-----------------------------	---------------	------------	---	------------	---	------------	--	--	--	-----

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

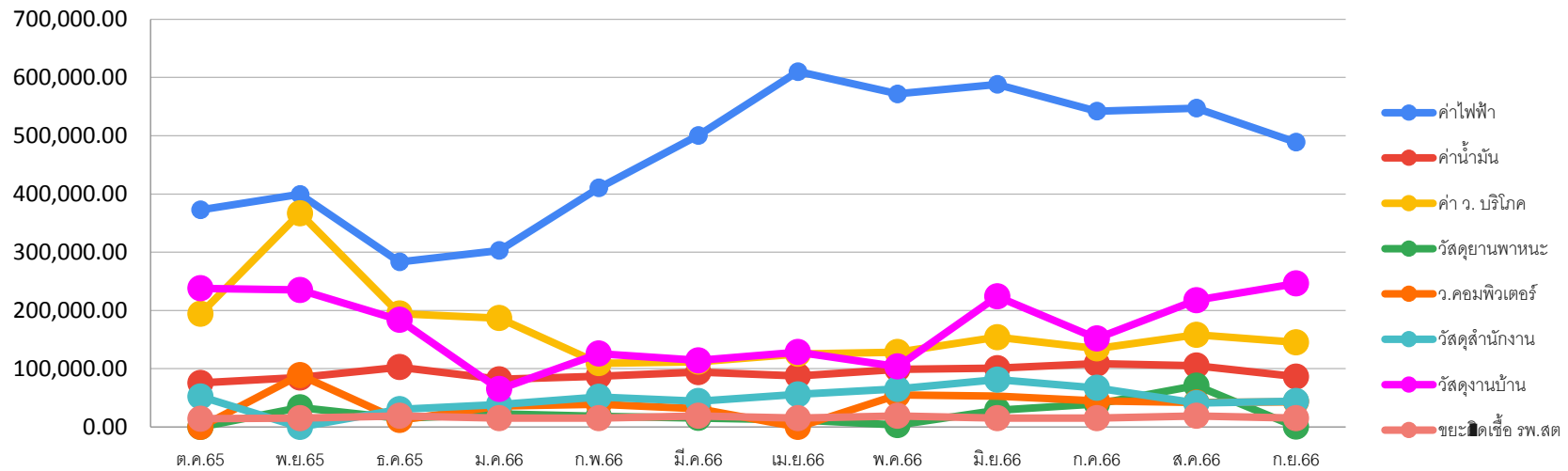
๓. นางบุญส่ง เทพมุสิก นักวิชาการพัสดุ แจ้งเรื่องค่าใช้จ่ายสำคัญของค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมรถยนต์ค่าวัสดุดิบโรงครัว ค่าวัสดุงานบ้าน  
สำนักงาน ค่าหมึกพิมพ์ ยา LAB ค่าออกซิเจน ดังนี้

รายการ	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวมค่าใช้จ่ายแต่ ละหมวด
ค่าไฟฟ้า	372,813.72	399,352.44	283,510.61	303,023.60	410,430.47	500,542.60	610,160.37	571,951.69	588,193.03	542,219.55	547,346.87	489,019.23	5,618,564.18
ค่าน้ำมัน	75,573.20	84,759.00	102,716.40	81,840.70	87,146.80	94,124.60	87,782.00	99,010.10	100,941.20	108,620.50	105,387.20	86,302.00	1,114,203.70
ค่า ว. บริโภค	194,141.00	366,773.00	194,583.75	186,792.50	109,390.00	112,000.00	125,400.00	128,520.00	154,000.00	134,709.25	158,267.50	145,259.25	2,009,836.25
วัสดุยานพาหนะ		33,390.00	15,014.05	22,684.00	18,581.75	15,428.45	12,032.15	3,177.90	28,813.05	39,505.50	70,891.20	360.00	259,878.05
ว.คอมพิวเตอร์		88,880.00	11,890.00	36,098.03	39,120.00	31,110.00		54,980.03	52,894.00	44,910.00	41,970.00	43,420.00	445,272.06
วัสดุสำนักงาน	52,321.10	69,865.67	30,438.75	38,683.93	51,506.83	44,286.83	55,906.75	65,246.53	81,335.38	67,124.00	40,936.00	44,397.92	572,184.02
วัสดุงานบ้าน	238,110.83	235,056.93	183,777.79	65,088.41	125,938.62	114,239.87	128,471.83	103,752.32	224,080.66	151,966.50	217,699.20	246,212.50	2,034,395.46
ขยะติดเชื้อ รพ.สศ	14000.00	15200.00	19000.00	15200.00	15200.00	19000.00	15200.00	19000.00	15200.00	15200.00	19000.00	15200	196,400.00
ขยะติดเชื้อ รพ.	50964.00	51888.00	44784.00	38472.00	53604.00	60636.00	56700.00	58848.00	73068.00	77724.00	62652.00		629,340.00
<b>รวม</b>	<b>997,923.85</b>	<b>1,275,299.37</b>	<b>885,715.35</b>	<b>787,883.17</b>	<b>910,918.47</b>	<b>991,368.35</b>	<b>1,091,653.10</b>	<b>1,104,486.57</b>	<b>1,318,525.32</b>	<b>1,181,979.30</b>	<b>1,264,149.97</b>		<b>11,809,902.82</b>

ข้อมูลค่าใช้จ่ายรวม(ตามรายการข้างบน) รพ.ม่วงสามสิบ



ข้อมูลแสดงค่าใช้จ่ายที่สำคัญแยกหมวดของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ (ต.ค.65-ก.ย.66)



## ท่านประธานในที่ประชุม แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องให้ฝ่ายบริหารดำเนินการทำเรื่องขอยืมเครื่อง U/S ที่ รพ.สต. หนองขุ่น
๒. แจ้งงานกายภาพบำบัด สํารวจเครื่องมือแพทย์ที่ยืมมาจาก รพ.สต.สร้างมิ่ง
๓. การดำเนินโครงการต่างๆ โดยขอให้ปรับโจทย์ให้ตรงกับนโยบายของโรงพยาบาล
๔. การปรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ปรับสายวิชาชีพก่อน

## วาระที่ ๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงาน/ทีมต่าง ๆ

### ๒.๑ กลุ่มงานทันตกรรม

นางสาวญาณี ใจแก้ว ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. การเปิดบริการรากเทียม (Implant) ปี ๒๕๖๗
- ๑.โครงการฟันเทียม รากเทียมเฉลิมพระเกียรติ ฯ ในผู้ป่วย ๖๐ ปี ขึ้นไปในสิทธิบัตรทองที่ใส่ฟันเทียมทั้งปาก รพ.ม่วงสามสิบ ได้รับเป้าหมายมา ๔ ราย โดยสามารถเคลมได้ ๓ รายการ ราคาประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาท/ราย

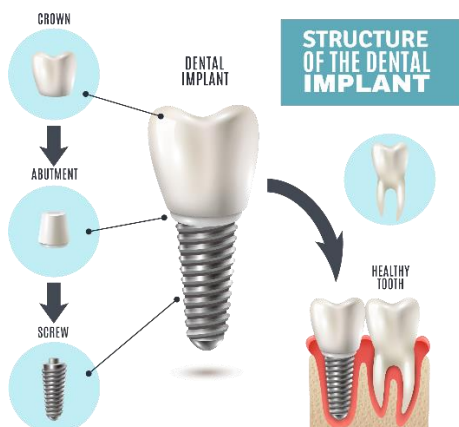
การขอรับค่าใช้จ่ายบริการผ่าตัดใส่รากฟันเทียมรองรับฟันเทียม ต้องบันทึกข้อมูล ๔ รายการ คือ

๑. ค่าผ่าตัดใส่รากฟันเทียม จ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๑๗,๕๐๐ บาทต่อราย
๒. ค่าอวัยวะเทียม (รากฟันเทียม) ชุดละ ๓,๐๐๐ บาท (รายการนี้ได้รับเป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์)
๓. ค่าติดตามการรักษาปีที่ ๑ (ภายใน ๓๖๕ วันหลังผ่าตัดฝังรากฟันเทียม) จ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๗๐๐ บาทต่อครั้ง (จ่าย ๑ ครั้ง)
๔. ค่าติดตามการรักษาปีที่ ๒ - ๕ จ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๒,๘๐๐ บาท/ปี โดยมีการติดตามการรักษาอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง หรือตามแนวทางปฏิบัติทางคลินิกของหน่วยงานวิชาการ

หมายเหตุ ในรายการที่ ๑ และ ๒ เบิกได้เฉพาะหน่วยบริการที่อยู่ในรายชื่อหน่วยบริการฝังรากฟันเทียมในโครงการเท่านั้น

## ๒. Single Implant

ให้บริการฝังรากเทียมโดยต้องจ่ายเป็นเงินสดทุกสิทธิ์ ราคาประมาณ ๓๐,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่รายการวัสดุ



มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

### ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

จำสืบเอกจักรพันธ์ เนวลา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๒.๑ การทบทวนคำสั่งต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๒ การการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๒.๒.๓ การประเมิน EIA ประจำปี ๒๕๖๖ เกณฑ์ผ่าน ๘๕ % มีมติพัสดุ มิติการเงิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒.๒.๔ งานก่อสร้างห้องพิเศษ ๑๒ ห้อง ส่งมอบงานงวดที่ ๕/๘ แต่เนื่องจากมีปัญหาเรื่องระบบไฟฟ้า (สายไฟฟ้าติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นและแอร์)

๒.๒.๕ การปรับปรุง W ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการรอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีลงนาม และลงประกาศ ๗ วัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

### ๒.๓ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

นางสาวปาริชาติ บุตรดีมี เภสัชกรชำนาญการ แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๓.๑ แจ้งเรื่องเภสัชกรย้ายไปปฏิบัติราชการที่ โรงพยาบาลตระการพิรุณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ คือนางสุวิภา เหลืองอร่าม

๒.๓.๒ สอบถามเรื่องการใช้ พชร.นอกฝ่ายในการปฏิบัติงาน โดยขอให้ทำระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการ และการบำรุงรักษา

๖.๓.๓ แจ้งเรื่องลดการออก CMU ทุกวันพุธ เนื่องจากขาดอัตรากำลังเกษียณ

๖.๓.๔ แจ้งเรื่องการบริหารเวชภัณฑ์ ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเวชภัณฑ์จากกลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๖.๓.๕ แจ้งเรื่องปัญหาการศึย EGP ยังไม่ทันเวลา

๖.๓.๑ หลังคาคลังยา

ท่านประธานในที่ประชุม เสนอให้จัดทำเป็นแบบโครงสร้างถาวร

๖.๓.๑ สอบถามเรื่องซื้อตึกใหม่

ท่านประธานในที่ประชุม เสนอให้มีการประกวดตั้งชื่อ โดยการโหวต และมอบรางวัล

จำนวน ๕๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

#### ๖.๔ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

นายชัชวาล คุปดิธรรมมา นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๖.๔.๑ แจ้งเรื่องการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้

คุณภาพของหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยทีม

วิทยากร อ.ดร.ชุมพล โดยเน้นการจัดประชุมในวัน เสาร์ – อาทิตย์

๖.๔.๒ แจ้งเรื่องการทำข้อมูลเกี่ยวกับการเงินในโปรแกรม m Base

๖.๔.๓ แจ้งเรื่องการตรวจ Lab เปลี่ยนที่ใหม่

๖.๔.๔ การลงระบบวัดอุณหภูมิทุกจุด

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ และมอบหมายให้งานโสตฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เครื่องทำน้ำร้อนมอบหมายงานพัสดุ ดำเนินการ เรื่องที่วีระบบคิวมอบหมายให้งาน IT กำหนดคุณสมบัติ

#### ๖.๕ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

นายจิระพงษ์ สองศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นำเสนอข้อมูลรายได้จากกองทุนที่สำคัญ ได้แก่ ผู้ป่วยใน, non uc, ประกันสังคม, พรบ., ทันตกรรม แผนไทย กายภาพบำบัด และ PP ดังนี้

รหัส	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	รวม
ACUPUNCTURE	บริการฝังเข็ม	4,950	4,950.00
ANC	กองทุนผู้ป่วยนอก บริการฝากครรภ์	503,480	577,760.00
ANC	กองทุนผู้ป่วยนอก บริการฝากครรภ์	67,080	
ANC	กองทุนผู้ป่วยนอก บริการฝากครรภ์	5,040	

ANC	กองทุนผู้ป่วยนอก บริการฝากครรภ์	2,160	
ANC_DENT	บริการตรวจสุขภาพช่องปากและขัด ทำความสะอาดฟัน หญิงตั้งครรภ์	101,500	134,500.00
ANC_DENT	บริการตรวจสุขภาพช่องปากและขัด ทำความสะอาดฟัน หญิงตั้งครรภ์	29,000	
ANC_DENT	บริการตรวจสุขภาพช่องปากและขัด ทำความสะอาดฟัน หญิงตั้งครรภ์	3,000	
ANC_DENT	บริการตรวจสุขภาพช่องปากและขัด ทำความสะอาดฟัน หญิงตั้งครรภ์	1,000	
ANC_ULTRA	บริการตรวจอัลตราซาวด์ หญิง ตั้งครรภ์	73,600	
ANC_ULTRA	บริการตรวจอัลตราซาวด์ หญิง ตั้งครรภ์	19,600	
ANC_ULTRA	บริการตรวจอัลตราซาวด์ หญิง ตั้งครรภ์	1,200	
ANC_ULTRA	บริการตรวจอัลตราซาวด์ หญิง ตั้งครรภ์	1,200	
CARAE	ค่าพาหนะในการรับส่งต่อ (ค่ารถ, ค่า เรือ/แพขนานยนต์, ค่าเฮลิคอปเตอร์) กรณีเข้าเกณฑ์กองทุน AE	49,292	401,592.00
CARREF	ค่าพาหนะในการรับส่งต่อ (ค่ารถ, ค่า เรือ/แพขนานยนต์, ค่าเฮลิคอปเตอร์) กรณีเข้าเกณฑ์กองทุน AE	345,244	
CARREF-PUC	ค่าพาหนะในการรับส่งต่อ (ค่ารถ, ค่า เรือ/แพขนานยนต์, ค่าเฮลิคอปเตอร์) กรณีเข้าเกณฑ์กองทุน AE	7,056	
CHANGE_RIGHT	รายการ FS ตามนโยบายรัฐมนตรี กรณีย้ายหน่วยบริการเกิดสิทธิทันที	6,805	8,373.00
CHANGE_RIGHT_D RUG_OTHER	รายการ FS ตามนโยบายรัฐมนตรี กรณีย้ายหน่วยบริการเกิดสิทธิทันที ค่ายา	1,568	

CHEST_X_RAY_COVID	Chest X-ray กรณี Home & Community Isolation (COVID-19)	200	483,163.00
CLOPIDOGREL_DRUG	กองทุนชดเชยยา Clopidogrel	38,613	
COVID	บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19)	500	
COVID_7D	ค่าดูแลการให้บริการผู้ป่วย ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ไม่รวมการจัดอาหาร	256,000	
COVID_7DF	ค่าดูแลการให้บริการผู้ป่วย ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป รวมการจัดอาหาร	60,000	
COVID_HI	Home Isolation บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19)	63,400	
COVID_LAB	บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19) SEV7	2,600	
COVID_LG	บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19)	1,000	
COVID_OP_SELF	ค่าบริการดูแลรักษา แบบผู้ป่วยนอก และแยกกักตัวที่บ้าน (OP self Isolation)	30,000	
COVIDPUI_NEG	บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19) ค่า LAB ผล Negative	21,950	
COVIDPUI_NEG	บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19) ค่า LAB ผล Negative	6,500	
COVIDPUI_NEG	บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19) ค่า LAB ผล Negative	1,000	
COVIDPUI_POS_HI	Home Isolation บริการตรวจไวรัสโคโรนา (COVID-19) ค่า LAB ผล Positive	1,400	

๒. แจ้งเรื่อง I Claim คือสิทธิประกันชีวิต โดยวิธีการตรวจสอบข้อมูลคนไข้เพื่อขอใช้สิทธิประกันชีวิตผ่านหน้าWeb (ยังไม่ได้เริ่มใช้งาน)

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

## ๖.๖ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

นางระรินทิพย์ ธรรมเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องโรคไข้เลือดออกไม่มีการระบาดในเขตอำเภอม่วงสามสิบ
๒. มีเจ้าหน้าที่ป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก ๑ ราย
๓. แจ้งเรื่องโรคฉี่หนู มีผู้ป่วยเสียชีวิตจำนวน ๒ ราย โดยมีการให้ความรู้เรื่องโรคฉี่หนูที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง
๔. แจ้งเรื่อง

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

## ๖.๗ กลุ่มงานการพยาบาล

๑. นางนุชนาท ศุภลักษณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้
  ๑. การจัดงานเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และ งานบายศรีในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการดังนี้

### กำหนดการ

งานมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ ประจำปี ๒๕๖๖

“ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใย มุทิตา”

วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประสานใจ ชั้น ๓ อาคารซีวาร์กซ์ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

☆☆☆☆☆

- |               |  |
|---------------|--|
| เวลา ๑๗.๓๐ น. | - ทีมคณะจัดงานพร้อมกัน ( ฝ่ายปฎิคม-ต้อนรับ พิธีกร สถานที่ อาหาร การแสดง)                                       |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - ถ่ายภาพ มอบของขวัญ ที่ซุ้มถ่ายรูป บริเวณชั้น ๓   |
|               | - ผู้เกษียณฯ และผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ ห้องประชุมประสานใจ  |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - เข้าสู่พิธีการ   |
|               | - การแสดงชุดที่ ๑ รำอวยพร  |
|               | - การแสดงชุดที่ ๒ ชมรมลูกจ้าง  |
|               | - ชม Multimedia  |
|               | - นำขบวนผู้เกษียณฯ เข้าสู่ภายในบริเวณงาน   |
|               | - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ ประธานในพิธี /สสอ.ม่วงสามสิบ/ตัวแทนศิษย์เก่า กล่าวมุทิตาจิต และมอบของที่ระลึก |
|               | - ผู้เกษียณฯ กล่าวความรู้สึก   |

เวลา ๒๒.๐๐ น.

- ถ่ายภาพรวม
- รับประทานอาหาร กิจกรรมมุทิตาจิต
- ปิดงาน

หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดผ้าไทย สวยงาม

## กำหนดการ

งานมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ ประจำปี ๒๕๖๖

“ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใย มุทิตา”

วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประสานใจ ชั้น ๓ อาคารชีวารักษ์ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ



เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ผู้เกษียณฯ และผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ ห้องประชุมกิติธาดา
- ผู้เกษียณฯ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในโรงพยาบาลม่วงสามสิบ
  - ๑ พระพุทธรูป ณ บริเวณหน้าโรงพยาบาลม่วงสามสิบ
  - ๑ ไหว้เจ้าที่-พ่อปู่ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- พิธีบายศรีสู่ขวัญ ณ ห้องประชุมประสานใจ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- ตัวแทนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลม่วงสามสิบ (นางนุชนาถ ศุภลักษณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล) กล่าวคำขอขมาโทษผู้เกษียณ
- ผู้เกษียณมอบ-รับมอบของที่ระลึกจากหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาล/บันทึกภาพ
- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- เสร็จพิธี

๒. แจงเรื่องพนักงานตรวจตา ๓ คน โดยให้ปฏิบัติงานที่ศูนย์แปล ๒ คน และปฏิบัติงานที่คลินิก NCD ๑ คน

๓. แจงเรื่องการฉีดยาของผู้ป่วยนอก จากเดิมให้ผู้ป่วยไปฉีดยาที่งานอุบัติเหตุฯ ให้มาฉีดยาที่งานผู้ป่วยนอก

๔. แจงเรื่องรถรับส่งผู้ป่วยของงานกายภาพ กลุ่มการพยาบาลขออนุญาตนำไปใช้ที่งานผู้ป่วยใน ๑ และ ๒ โดยผู้ป่วยงานกายภาพเจ้าหน้าที่ศูนย์แปลจะเป็นผู้รับผิดชอบ รับ - ส่ง โดยประสานงานผ่านงานอุบัติเหตุ ตามที่ประชุมกับงานกายภาพบำบัดเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

## บันทึกการประชุมหน้าที่ของศูนย์แปลที่เกี่ยวข้องกับงานกายภาพ

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม

### ผู้เข้าประชุม

๑. นางสมสุข สีสาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก
๒. นางสาวอรศรี วันดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช
๓. นางกรรณิการ์ คุปติธรรมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้างานผู้ป่วยใน ๑
๔. นางสุทธิราวรรณ บุญปก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้างานดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง
๕. นายวิษณุานนท์ ทูมมา	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	หัวหน้างานกายภาพ
๖. นางนุชนาด ศุภลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงาน การพยาบาล/ผู้บันทึก

วาระ : ทหารเรือเรื่องการเคลื่อนย้าย/ให้บริการในการรับส่งผู้ป่วยในงานกายภาพบำบัด

: เนื่องจากงานกายภาพได้ทำแผนขอรถไฟฟ้ารับส่งผู้ป่วยระหว่างตึก มา ๑ คัน จะมาบริหารจัดการอย่างไร ระบบงานรับส่งผู้ป่วยกายภาพแบ่งเป็น ๓ กรณี คือ

๑. กรณีช่วยเหลือตัวเองได้ : แนะนำให้ไปเอง พร้อมญาติ หากไม่รู้เส้นทาง ให้คำแนะนำหรือพาไป
๒. กรณีผู้ป่วยรายใหม่ที่เดินเองไม่ได้ หรือเดินลำบาก ให้ส่งโดยรถ ไฟฟ้า
๓. กรณีผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ และจำเป็นต้องใช้เปลนอน ให้โทรแจ้งกายภาพเพื่อมาประเมินอาการที่  
หน่วยงานนั้นๆ ,

มติที่ประชุม: ไม่เห็นด้วยที่จะรับส่งโดยรถ refer , หากจำเป็นต้องรักษาในวันนั้น หน่วยงานที่รับผู้ป่วย จะใช้วิธี  
นำส่งโดยเปลนอน ตามเส้นทาง Cover way เดิม แต่เส้นทางอาจมีปัญหาเนื่องจากผิวทางไม่ราบเรียบ

๔. หากเป็นผู้ป่วยรายเก่าที่นัดมา ให้ไปที่หน่วยงานกายภาพบำบัดเลย
๕. กรณีผู้ป่วยที่งานกายภาพประเมินแล้วว่า อาการไม่คงที่ เช่น BP สูงไม่ลง,อาการปวดไม่ทุเลา สมควรต้องพบ  
แพทย์ ให้ประสานมาที่ OPD หรือหากอาการเข้าเกณฑ์ ติดต่อกลับมายังหน่วยที่ส่งผู้ป่วยไป โดยใช้รถ ไฟฟ้าไป  
รับ

- หากมีอาการเปลี่ยนแปลง/ทรุดลง การ consult ใ้งานกายภาพ โทรติดต่อมาที่งาน ER เบอร์ภายใน  
๑๐๖ เพื่อให้ ER ประเมินอาการให้ก่อน

**มติที่ประชุม:** รถไฟฟ้าของงานกายภาพ ที่ได้มาใหม่ ให้ใช้ที่ตึกผู้ป่วยใน ๑ และ ๒ เพื่อรับส่งผู้ป่วยไปทำหัตถการอื่นๆ  
หรือจำเป็น ส่วนกายภาพใช้ระบบส่งผู้ป่วยแบบเดิม แทนรถเข็นให้จอดรถไฟฟ้า ไว้ที่ตึกผู้ป่วยใน ๑

- ๕.แจ้งเรื่องการ Admit ผู้ป่วยใน จะแยกเป็น ชาย - หญิง โดยจะเริ่มเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในกรณีเด็กจะ Admit ที่ Ward มีผู้ป่วยน้อย
๖. แจ้งเรื่อง Ward ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บของ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสีรับทราบ

๒. นางนุชกานต์ สองศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ แจ้งเรื่องปัญหาหน้ารั้วซิม ฟ้าเพดาน

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสีรับทราบ

๕. นางกรรณิการ์ คุปติธรรมา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สอบถามเรื่องการ จัดสรรเงินโควิด

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสีรับทราบ

## ๖.๘ เรื่องแจ้งจากสำนักคุณภาพ

นางสาวญาณี ใจแก้ว ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

## สำนักคุณภาพ



### 3. ผลการประเมินความพึงพอใจ (ก.ค.66)

ภาพรวม **74.1%**

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ			69.19
ประเด็น	พอใจ	เฉยๆ	ไม่พอใจ/ควรปรับปรุง
การใช้เครื่องมือเทคโนโลยี เช่น ตู้ลงทะเบียน เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องวัดความดัน	82.24	16.82	0.93
ความพึงพอใจในการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอโทรทัศน์ในโรงพยาบาล	80.37	17.76	1.87
เจ้าหน้าที่แต่งตัวสุภาพ ถูกกาลเทศะ เหมาะสม น่าเชื่อถือ	76.64	20.56	2.8
จุดให้บริการ มีช่องทางสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ง่าย	76.42	18.87	4.72
เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ ให้อ้อมล ตอบคำถาม ทำให้เข้าใจนำไปปฏิบัติได้	65.42	28.04	6.54
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพ	65.42	28.97	5.61
เจ้าหน้าที่รู้จักทักทาย ยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาสุภาพ	63.55	28.97	7.48
เจ้าหน้าที่ให้บริการ บอกเวลาในการรอคอยบริการที่เหมาะสม	57.94	34.58	7.48
ผู้รับบริการได้รับบริการ ก่อนระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่แจ้ง	54.72	34.91	10.38
<b>ภาพรวมการให้บริการ</b>	<b>69.19</b>	<b>25.5</b>	<b>5.31</b>

กิจกรรม (Process) อบรมพฤติกรรมบริการ ---วางแผนวิเคราะห์พฤติกรรมบริการแยกรายหน่วยงาน

### 3. ผลการประเมินความพึงพอใจ (ก.ค.66)

ความพึงพอใจต่อด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย			79.01
ประเด็น	พอใจ	เฉยๆ	ไม่พอใจ/ควรปรับปรุง
โรงพยาบาลจัดให้มีเส้นทางจราจรที่ชัดเจน ไม่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ	88.89	8.33	2.78
โรงพยาบาลจัดให้มีป้ายบอกทาง ป้ายเตือนต่างๆ ที่มองเห็นชัดเจน	82.41	13.89	3.7
มีเจ้าหน้าที่ให้บริการที่โรงพยาบาลมุ่งสามสิบ ท่านรู้สึกปลอดภัย	82.41	13.89	3.7
โรงพยาบาลมีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม	80.56	14.81	4.63
โรงพยาบาลมีความสะอาด	79.63	16.67	3.7
โรงพยาบาลจัดให้มีถังขยะเพียงพอ	78.7	15.74	5.56
ห้องน้ำ ห้องส้วม มีความสะอาด	78.7	16.67	4.63
ไฟส่องสว่างเพียงพอ	76.85	17.59	5.56
โรงอาหาร สะอาด ถูกสุขลักษณะ	76.85	17.59	5.56
ห้องน้ำ ห้องส้วม มีความเพียงพอ	75.93	19.44	4.63
อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น จุดบริการน้ำดื่ม	74.07	21.3	4.63
สถานที่นั่งรอรับบริการ มีความเพียงพอ	73.15	20.37	6.48
<b>ภาพรวมด้านสิ่งแวดล้อม</b>	<b>79.01</b>	<b>16.36</b>	<b>4.63</b>

#### 4. ประเด็นปัญหาที่ควรเร่งแก้ไข

##### ขยะ

- คัดแยกไม่ถูกต้อง
- ไม่เพียงพอ
- ถึงขยะชำรุด



#### 4. ประเด็นปัญหาที่ควรเร่งแก้ไข

##### น้ำท่วม

- คลองระบายน้ำอุดตัน
- ขาดการเฝ้าระวังเชิงระบบ



#### 4. ประเด็นปัญหาที่ควรเร่งแก้ไข

##### บ่อบำบัดน้ำเสีย

- ขาดการเฝ้าระวังประจำวัน  
หรือไม่สม่ำเสมอ



#### 4. ประเด็นปัญหาที่ควรเร่งแก้ไข

##### สุขนั้ขจรจัดในโรงพยาบาล



#### 5. เสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหา

1. การมอบหมายงานให้ชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
2. ทำแผนประจำปี/ผังกำกับงาน ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับฤดูกาล เช่น หน้าท่วม env round อย่างสม่ำเสมอ
3. มีการมอบหมายทีมกำกับติดตามอย่างชัดเจน และสม่ำเสมอ

#### ๖.๙ เรื่องแจ้งจากทีม ENV

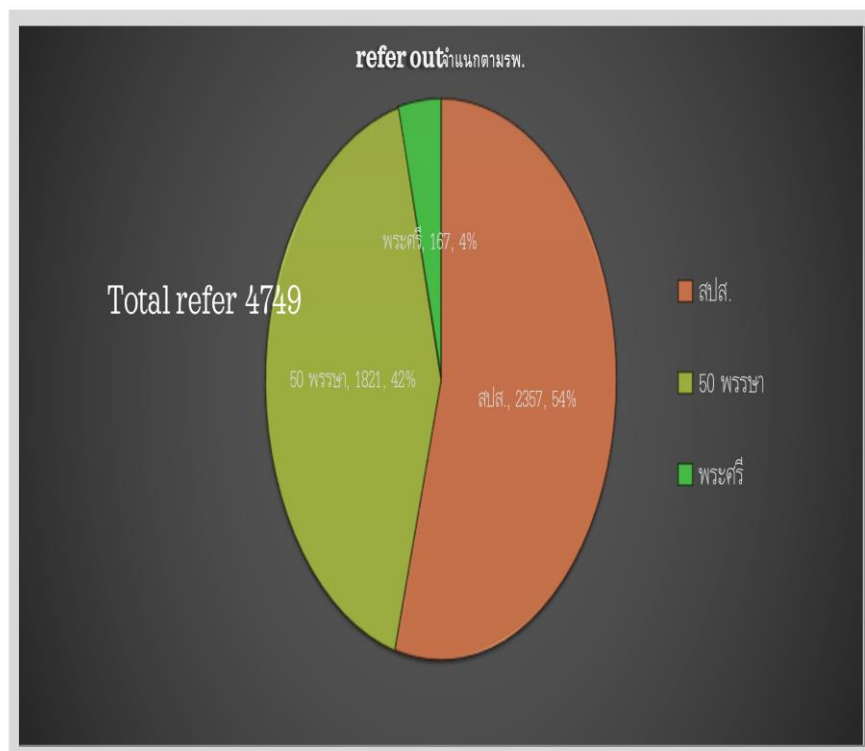
นางระรินทิพย์ ธรรมเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เสนอขอทำที่พักขยะใหม่บริเวณด้านหลังโรงพยาบาล

ท่านประธานในที่ประชุม เสนอให้คิดภาพรวมของโรงพยาบาล เนื่องจากจุดที่ขอเสนอทำที่พักขยะใหม่จะเป็นสถานที่ในการก่อสร้าง งานโรงครัว งานจ่ายกลาง งานซักฟอก เสนอให้ทีม ENV หาสถานที่ใหม่

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลม่วงสามสิบรับทราบ

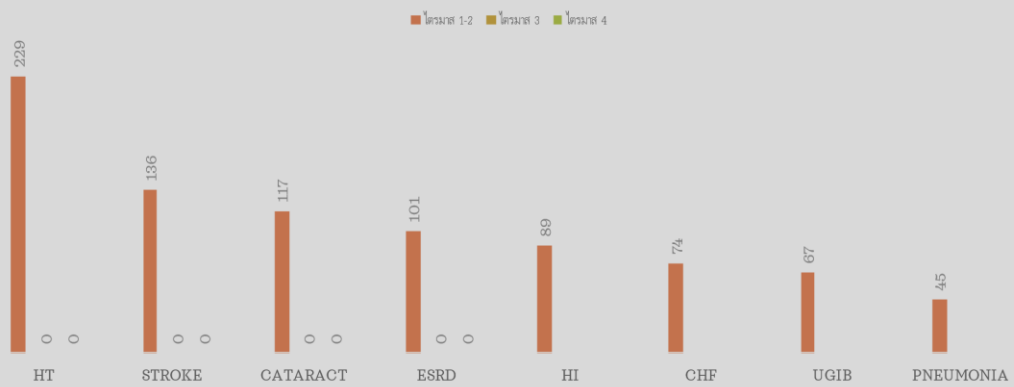
## ๖.๑๐ เรื่องแจ้งจากทีมความเสี่ยง

นายกฤษฎดา หนูวัฒนา นายแพทย์ชำนาญการ แจ้งเรื่องมาตรฐานความจำเป็น ๙ หัวข้อ มีการรายงาน ๑๕๒ เรื่อง แก้ไข ๑๒๗ เรื่อง ยังไม่แน่ใจ ๒๕ เรื่อง

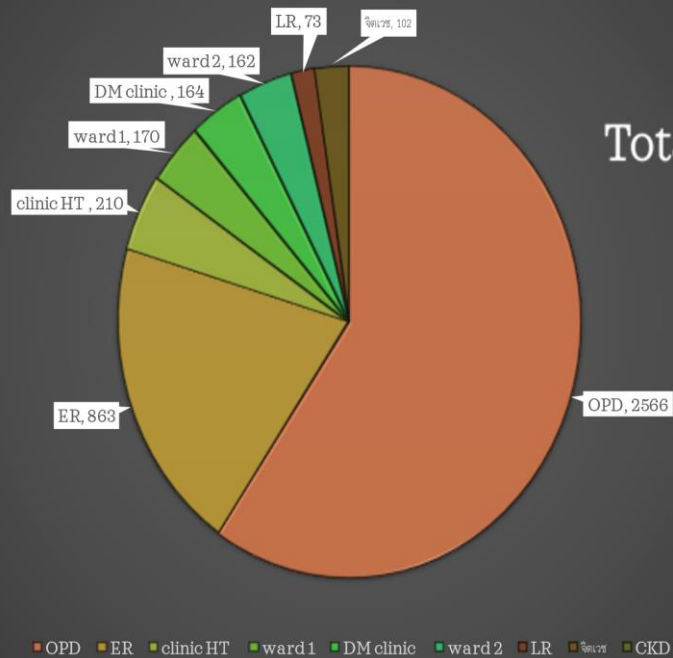


## Refer out รายโรค

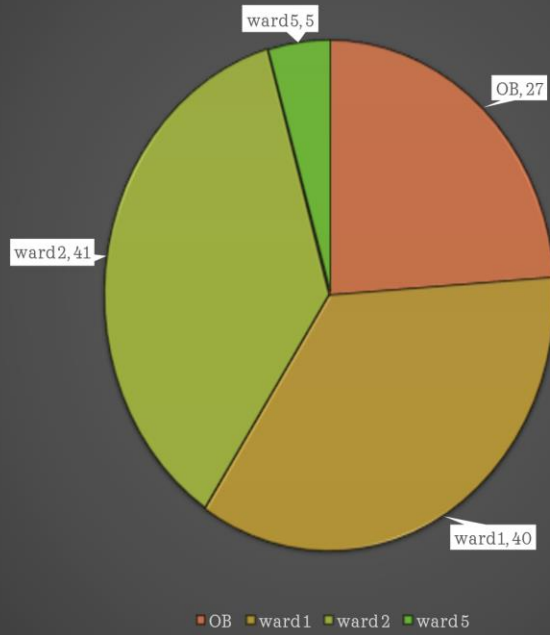
### REFER OUT รายโรค



### refer out รายแผนก

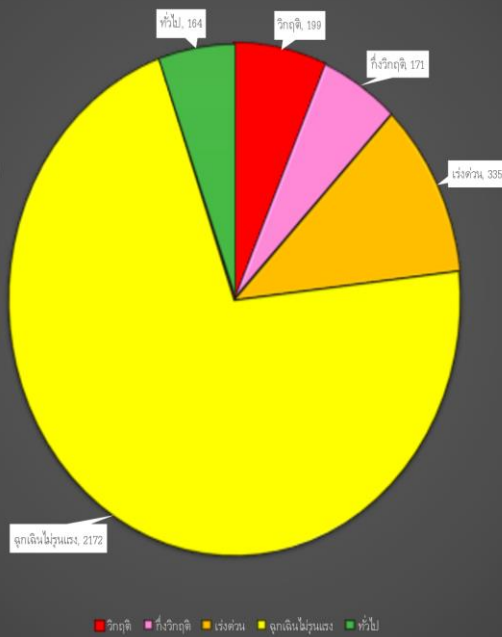


### Unplan refer แพทย์ 113 ราย



### refer out ตามความรุนแรง

Total refer 4749



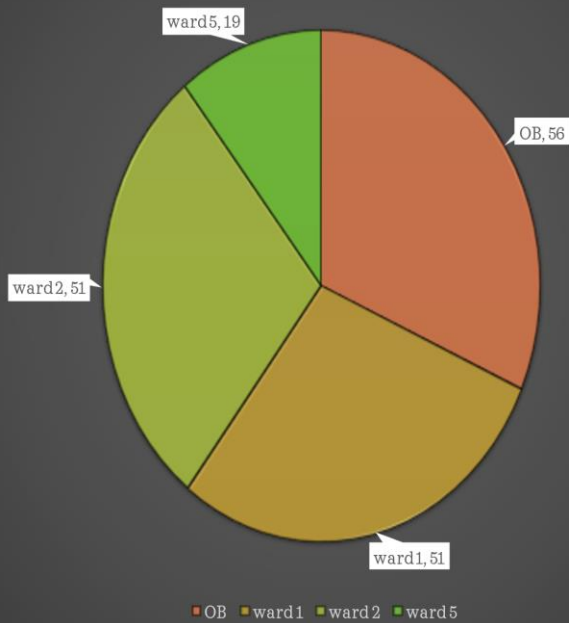
# Unplan refer โดยแพทย์ รายโรค

## UNPLAN REFER โดยแพทย์ รายโรค

■ ไตรมาส 1-2 ■ ไตรมาส 3 ■ ไตรมาส 4



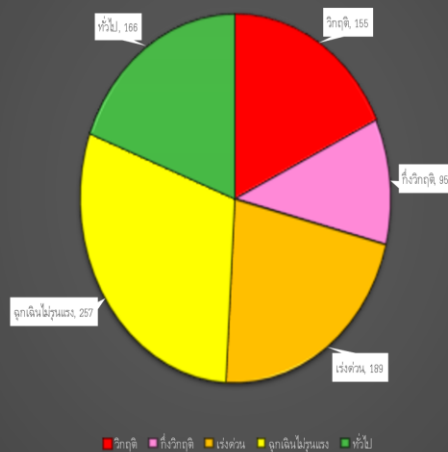
## Unplan refer in 24 hr 177 ราย



# REFER รายแผนก

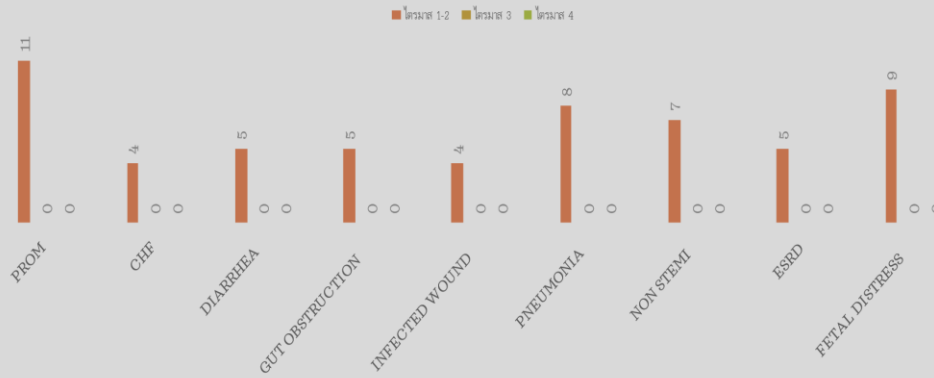
REFER ER จำนวน 863 ราย

refer out ตามความรุนแรง



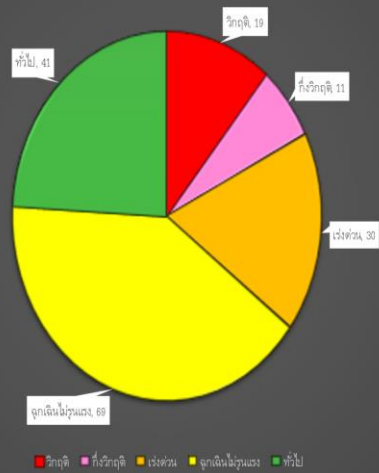
## Unplan refer in 24 HR รายโรค

### UNPLAN REFER IN 24 HR รายโรค



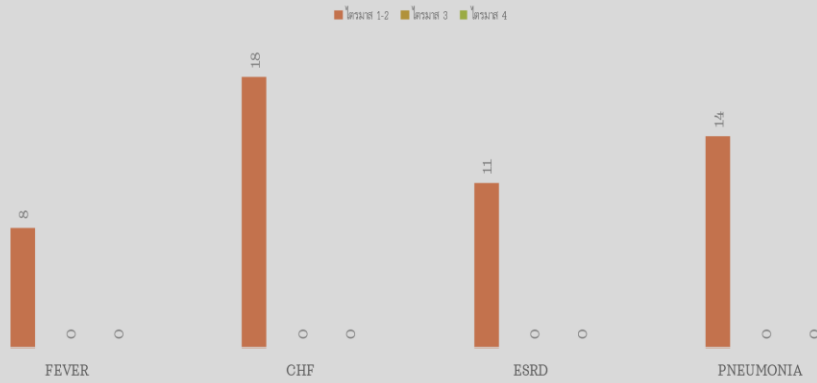
## REFER ward 1 จำนวน 170 ราย

### refer out ตามความรุนแรง



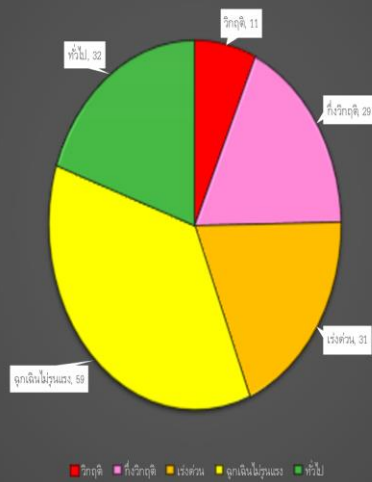
## Refer ward 1 รายโรค

### REFER WARD 1 รายโรค

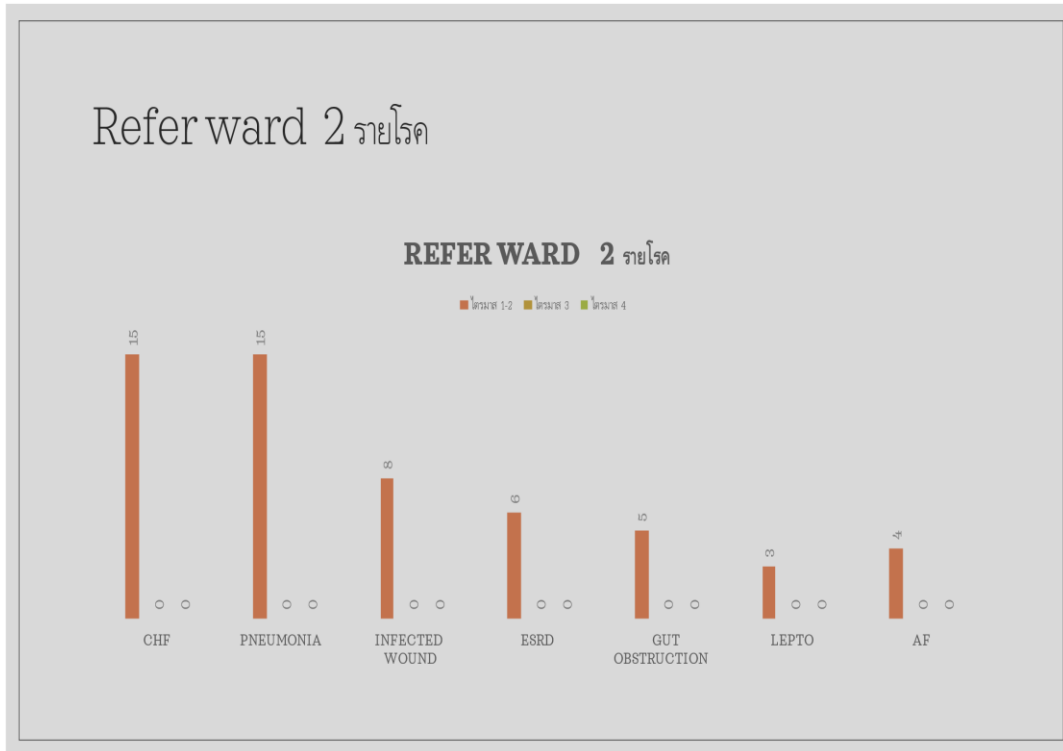


## REFER ward 2 จำนวน 162 ราย

### refer out ตามความรุนแรง



## Refer ward 2 รายโรค



ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

(นางกัลยา ชลกาญจน์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

จำสืบเอก

(จักรพันธ์ เนวลา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายประจักษ์ สีลาชาติ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม