

วาระประชุม กรรมการบริหาร วันที่ 27 ต.ค.66

วาระแจ้งเพื่อทราบ

1) สรรหา พกส. 4ตำแหน่ง 5 อัตรา

ส่งรายชื่อ สสจ. เพื่อบันทึกในระบบ HROPS

2) แจ้งผลการตรวจประเมิน 5มิติ จากผู้ตรวจสอบภายใน ต้องผ่านเกณฑ์ ที่ ร้อยละ 85 ผ่านมิติ 2มิติ (การเงิน +พัสดุ) ที่เหลือให้ทำแผนพัฒนาส่งตรวจสอบภายใน สป. ต่อไป (กำหนดการส่งแผนพัฒนา ภายใน เดือน พย.66)

3) ความคืบหน้าต่อเติมปรับปรุง

4.1 IPD. 2ชั้น 12ห้อง เงินบำรุง ตรวจสอบและจ่ายเงินงวดที่ 5 (xxx ..พรม.จะขอขยายเวलगวดที่ 5 ตามเงื่อนไขอีกครั้ง)

4.2.งานรีโนเวท w4 เงินค่าเสื่อม+เงินบำรุง .. พรม. เริ่มเข้างาน

4.3 ปรับปรุงห้องบริการ CT Scan(ทัศนกรรมเต็ม) พรม.ก็ได้เข้ามาดำเนินการ

4.4 ปรับปรุงอาคารโรงเก็บขยะ ได้ดำเนินการถมบ่อไปแล้ว รอให้ดินเซตตัว เพื่อทำการปรับปรุงและต่อเติม ระหว่างให้ช่าง อบต. ออกแบบและรับรองแบบอาคารให้ได้

มาตรฐาน

4.5 มุงหลังคา W2 พรม.เข้าดำเนินการแล้ว

4.6 การปรับปรุงที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการทั้งรถยนต์ และ มอเตอร์ไซด์ ทอยดำเนินการในเรื่องการเทพื้น และมุงหลัง ติเส้นให้ครบทุกจุด รวมถึงที่จอดรถของผู้บริหาร หากพร้อมใช้งานจะแจ้งให้ทราบเป็นระยะ

แพลตฟอร์ม ดำเนินการกันทางเนินให้กับ จนท. และจะทำไค้ปเวอร์เวย์ ให้ต่อไป

วาระเพื่อพิจารณา

1) มีแผนงานจะดำเนินการทำสต็อกเกอร์ติตรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทีม รปภ. สะดวกในการจัดระเบียบจราจร ภายใน รพ.

2) พิจารณา ค่าตอบแทน ประกาศ สสจ. ฉบับที่ 1-12 ทุกสายงาน เทียบประกาศกระทรวงฯ และกระทรวงการคลัง ปี 52

พิจารณาในส่วนที่จ่ายนอกเหนือจากประกาศทั้ง 3 ฉบับ

3) การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวราย

เนื่องมีเจ้าหน้าที่ ลช.ลว. เรียกร้องอยากให้จ่ายค่าจ้างภายในเดือน

ปกติจ่ายค่าจ้างเจ้าหน้าที่ให้ ภายในวันที่5 ของเดือนถัดมา

เนื่องจาก ต้องทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ และการตรวจสอบความถูกต้อง อย่างน้อย 3-4วัน